



## **Betekenis AVG/GDPR voor het Communicatieadviesbureau**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of in het Engels de General Data Protection Regulation (GDPR) is EU-wetgeving die tot doel heeft de privacy ofwel bescherming van persoonsgegevens binnen de EU te uniformeren en te versterken. Dit laatste vooral vanwege het massale gebruik dat intussen van persoonsgegevens wordt gemaakt ten behoeve van het gericht adverteren. Dit mede met dank aan nieuwe digitale technieken.

Bureaus die veel met data doen, zoals ten behoeve van webbouw, sociale media, direct marketing en mediaadvies, zijn binnen hun vakgebied en de daarbij behorende activiteiten ongetwijfeld intussen gereed met de implementatie van deze nieuwe wetgeving of leggen de laatste hand.

Als 'gewone' ondernemer' of gewoon communicatieadviesbureau doe je veel minder zelf met persoonsgegevens. Toch moet ook jij een aantal zaken regelen.

### **Arbeidsrechtelijk**

Iedere ondernemer beschikt over personeelsdossiers, zzp-persoonsgegevens en sollicitatie dossiers. De personeelsdossiers kunnen bijzondere persoonsgegevens bevatten bijvoorbeeld in verband met ziekte. Voor dat soort data gelden verzwaarde eisen. En niet alle gegevens mogen gevraagd en verwerkt worden, zoals aard en oorzaak van een ziekte.

In geval van sollicitaties zal onder de AVG straks al snel een privacyverklaring voor akkoord aan sollicitanten moeten worden voorgelegd. Daarin moet dan melding worden gemaakt van de bewaartermijn van iemands cv en wie de cv onder ogen zullen krijgen.

Voor al dit soort gegevens geldt een recht op informatie voor de betrokkene (werknemer, zzp-er en sollicitant). Zo heeft straks de werknemer desgevraagd recht op een kopie van zijn volledig personeelsdossier. En het recht om correctie of rectificatie te verlangen, waarop binnen een maand moet worden gereageerd. Ook moeten deze gegevens aantoonbaar goed worden beschermd.

## **Feesten of Evenementen**

Zodra je een feest, cursus of evenement organiseert en daarvoor medewerkers en/of klanten in persoon uitnodigt en de persoonsgegevens van de deelnemers in fysieke vorm in een ordner of digitaal in een excel- of ander bestand verzamelt en verwerkt of laat verwerken, moet je in overeenstemming met de nieuwe wetgeving handelen. Dat betekent dat je onder andere moet melden hoe lang je de data zult bewaren, waarvoor je het gaat gebruiken en als je de organisatie en/of de mailings uitbesteedt aan wie. Bij die uitbesteding moet je trouwens dan tevens zorgen dat contractueel deze zaken met de verwerker goed overeenkomstig in een verwerkersovereenkomst worden vastgelegd. Als organisator ben jij namelijk altijd verantwoordelijk. En in de privacyverklaring moet je steeds tevens melding maken van de rechten die degene heeft van wie de gegevens worden gevraagd. Zoals het recht op inzage, rectificatie en wissen, maar ook op klagen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Website**

Iedereen heeft wel een website. Meestal staat daar ook een privacyverklaring op. Het kan handig zijn daarvan een standaard verklaring te maken die van toepassing is op alle diensten van je bureau, zodat je daar steeds naar kunt verwijzen. Dat betreft dan in ieder geval altijd de rechten die de betrokkene heeft. Immers voor specifieke verzamelingen van persoonsgegevens zullen in het algemeen ook specifieke gegevens worden gevraagd en ook zullen de gronden, doeleinden en lengte van de gewenste bewaartermijn (maar nooit langer dan nodig) verschillen.

## **Nieuwsbrief**

In geval je een nieuwsbrief naar klanten en relaties gaat sturen, moet je allereerst daarvoor toestemming verkrijgen. De lezer moet zelf om toezending vragen of zelf aanvinken prijs te stellen op toezending. De aanmeldingsgegevens moeten bewaard blijven om die toestemming te kunnen bewijzen, omdat hiervoor een opt-in geldt. Het bewaren levert een bestand op met persoonsgegevens. Dat bestand moet voldoen aan de voorwaarden van de AVG. En dus heb je een privacyverklaring met alle vereiste informatie en vermelding van alle rechten nodig.

## **Beroepsmatig**

In het normale 'eigen' werk van een bureau zullen onder andere persoonsgegevens van toeleveranciers als fotografen, acteurs, vloggers, modellen (quitclaim), etc. De gegevens van deze personen zullen niet slechts bij account/traffic in gebruik zijn, maar veelal tevens in de crediteurenadministratie terecht komen.

In al deze gevallen is sprake van het sluiten van een beroepsmatige overeenkomst met een persoon of bedrijf. Vaak zal je trouwens als je zaken doet met een bedrijf, ook privégegevens ontvangen en opslaan. Dus is het handig om 'voor het geval dat' ook dan je privacyverklaring steeds van toepassing te verklaren.

Bij het maken van de afspraken zelf maak je meteen duidelijk dat je de gegevens nooit voor andere doeleinden zult gebruiken en nooit langer zal bewaren dan nodig voor de uitvoering van de afspraken of de duur van de (potentiele) samenwerkingsrelatie. In de

privacyverklaring zelf vermeld je dat je de gegevens nooit zult delen met derden en de rechten die de betrokken persoon heeft.

### **Privacyverklaring**

In de privacyverklaring moet je in ieder geval laten weten dat men altijd kan vragen welke gegevens worden verzameld en of hiervoor toestemming is gegeven of dat het gebaseerd is op een overeenkomst tussen partijen.

Verder moet je kunnen aangeven waarvoor je de gegevens hebt verzameld en voor hoe lang je ze bewaart. Als het goed is, zal dit in de afspraak tussen partijen zijn vastgelegd. Net als verwerking door derden als dat aan de orde is.

En daarnaast dien je bovendien altijd de rechten van de betrokken persoon te vermelden.

De belangrijkste die nooit mogen ontbreken zijn:

- het recht op inzage,
- het recht op rectificatie of correctie
- het recht om je gegevens te laten wissen
- het recht om te klagen
- het recht op dataportabiliteit (kopie persoonsgegevens in een gangbare elektronische vorm)

En uiteraard vermeld je privacy statement de naam en contactgegevens van je bureau.

### **Last but not least**

Als het goed is, is met het voorgaande duidelijk gemaakt dat de nieuwe regelgeving iedereen binnen je bureau aangaat. Het kan ook aanbeveling verdienen om iedereen op deze punten te wijzen en iemand in huis met het onderwerp 'Privacy' te belasten. Deze persoon kan dan niet alleen als vraagbaak voor collega's dienen, maar ook af en toe checken of alles nog in overeenstemming met de nieuwe kaders wordt gedaan.

### **Advies**

Voor vragen of advies bel (0650205672) of mail ([frans@blanchard.nl](mailto:frans@blanchard.nl)) met Buro Blanchard

Buro Blanchard  
Pijnboomstraat 38  
2023 VS Haarlem

Op de dienstverlening van Buro Blanchard zijn algemene voorwaarden van toepassing. Vraag om toezending of download ze van [www.blanchard.nl](http://www.blanchard.nl)

Haarlem, 25 april 2018